

Приложение № 1

к приказу МКУК «ВИХМ»

от «12» 12 2022 г. № 141



Утверждено

приказом МКУК «ВИХМ»

от «12» 12 2022 г. № 141

**Положение
об оказании платных услуг
муниципального казенного учреждения культуры
«Валуйский историко-художественный музей»
в новой редакции**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Валуйский историко-художественный музей» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 26.05.1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» и иным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Белгородской области и Валуйского городского округа, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.

1.4. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.5. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества оказания основных услуг.

1.6. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

Любые платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только при условии, что это будет служить достижению целей, ради которых оно создано.

2.2. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе.

2.3. В соответствии с Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Валуйский историко-художественный музей» на возмездной основе могут предоставляться следующие услуги:

- обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей музеев;
- экскурсионное обслуживание населения Валуйского городского округа и его гостей, в том числе экскурсии в музей и экскурсии вне музея (информационное сопровождение по памятным местам города Валуйки и Валуйского округа);
- предоставление доступа к просмотру экспозиции и выставок;
- предоставление доступа к фотосъемке экспонатов в экспозиции музея;
- предоставление доступа к видеосъемке экспонатов в экспозиции музея;
- предоставление доступа к киносъемке;
- ксерокопирование и печать библиотечного, музейного и архивного материала (по периодам);
- предоставление доступа к работе с музейным и архивным материалом в здании музея;
- предоставление доступа к работе с музейными предметами и их отбор сотрудникам музея;
- сканирование и печать фондовых материалов;
- копирование материалов на CD-носитель заказчика;
- консультационно-справочное обслуживание (научная консультация, составление и выдача научных письменных справок по разовому запросу);
- организация и оформление выставок вне музея (в организациях);
- печать информационно – справочного материала;
- проведение мастер-классов;
- библиотечное обслуживание, в том числе, выдача книги напрокат
- организация и проведение мероприятий в музее и вне музея, в т.ч. корпоративных;
- создание выставок и экспозиций в других организациях и учреждениях;

- оказание услуги аквагим;
- реализация сувенирной продукции.

2.4. Иные виды деятельности, не перечисленные в п. 2.3 настоящего Положения, Учреждение может оказывать на платной основе только после внесения соответствующих изменений в Устав.

2.5. Учреждение обязано известить получателей платных услуг в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении Учреждения;
- о перечне платных услуг, оказываемых Учреждением;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий получателей платных услуг;
- о режиме работы Учреждения;
- о контролирующих организациях.

2.6. Размер платы за оказываемые услуги Учреждение устанавливает самостоятельно.

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги содержатся в прейскуранте (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.8. Учреждение оказывает платные услуги на основании договора об оказании услуг. Договор может быть заключен как в устной, так и в письменной форме.

2.8.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

2.8.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно.

2.8.3. Учреждение обязано заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному получателю платных услуг перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

2.8.4. Договор в письменной форме заключается путем составления одного документа (в том числе электронного), подписанного сторонами или уполномоченными ими лицами, как правило, в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

2.9. При расчетах с физическими и юридическими лицами за оказание платных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о порядке проведения денежных расчетов с населением.

2.10. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения, а также могут осуществляться с привлечением внешних специалистов.

2.11. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию обслуживающего учреждения, согласно соглашения.

4. Правила формирования цен на услуги

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно. Сформированный прейскурант цен утверждается руководителем Учреждения.

4.2. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются с учетом:

- потребительского спроса и возможностей Учреждения;
- анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги;
- рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения.

4.3. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

5. Порядок предоставления льгот на платные услуги

5.1. При индивидуальном посещении стационарной экспозиции Учреждения (без экскурсионного обслуживания) устанавливаются льготы в размере 50% от утвержденной стоимости для следующих категорий граждан:

- пенсионеры;
- инвалиды I и II групп;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети из малоимущих семей.

5.2. Право бесплатного индивидуального посещения стационарной экспозиции Учреждения (без экскурсионного обслуживания) предоставляется:

- лицам, не достигшим восемнадцати лет, и лицам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам один раз в месяц - каждый последний четверг месяца;
- многодетным семьям один раз в месяц;
- Героям Советского Союза; Героям Российской Федерации; Героям Социалистического труда; полным кавалерам Ордена Славы;
- ветеранам боевых действий и семьям погибших (умерших) ветеранов боевых действий;
- почетным гражданам Валуйского городского округа и Белгородской области;
- сотрудникам государственных и муниципальных музеев;
- участникам специальной военной операции и членам их семей.

5.3. Право бесплатного посещения Учреждения с экскурсионным обслуживанием имеют:

- ветераны ВОВ;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- воспитанники детских домов и школ – интернатов;
- жители Белгородской области ежегодно в праздничный день 9 мая и в День города Валуйки.

5.4. Дети дошкольного возраста и школьники до 14 лет, обучающиеся на территории Белгородской области, имеют право на бесплатное посещение Учреждения.

5.5. Право на льготное посещение Учреждения возникает на основании документа, подтверждающего личность (свидетельство о рождении, паспорт), и документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (удостоверение, справка, студенческий билет и прочее).

6. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Валуйского городского округа.

6.2. Учреждением ведется отдельный учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

6.3. Учреждение осуществляет расходование денежных средств поступивших от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6.4. Остаток средств, предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года.

6.5. Бухгалтерский и статистический учет ведется в Учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

7. Ответственность Учреждения

7.1. Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество платных услуг;
- за ненадлежащее исполнение обязательств по договорам об оказании услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров об оказании услуг;

- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции управление культуры администрации Валуйского городского округа и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

7.4. Споры, возникающие между потребителем и Учреждением по вопросу оказания платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения нового положения.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Учреждения.

8.4. Перечень платных услуг, условия их предоставления и стоимость размещаются на официальном сайте Учреждения.
