



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах муниципального казённого учреждения культуры «Валуйский историко-художественный музей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг муниципального казённого учреждения культуры «Валуйский историко-художественный музей» Валуйского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом РФ;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Указом Президента РФ от 05.05.1992 N 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1);
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- Приказом Министерства культуры РФ от 17.12.2015г. № 3119 «Об утверждении порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а так же обучающимися по основным профессиональным образовательным программам»;
- Уставом муниципального казённого учреждения культуры «Валуйский историко-художественный музей» (далее – МКУК «ВИХМ», Учреждение);
- иными положениями действующего законодательства, регулирующего предоставление платных услуг в учреждениях культуры.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МКУК «ВИХМ».

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - МУК «ЦКР».

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению.

2. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Учреждение обязано известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые МКУК «ВИХМ», оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.3.3. Учреждение обязано заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем Учреждения (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Учреждения, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.6. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам Учреждения бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

4. Правила формирования цен на услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с учредителем. Прейскурант цен прилагается к Положению.

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

5. Порядок предоставления льгот на платные услуги

5.1. На бесплатное получение услуг, оказываемых исполнителем, имеют право следующие категории потребителей, при предъявлении документа, подтверждающего личность (свидетельство о рождении, паспорт) и документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (удостоверение или справка):

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- Герои Советского Союза, Герои России
- Почетные кавалеры Ордена Славы;

- дети дошкольного возраста;
- многодетные семьи (один раз в месяц);
- дети, воспитывающихся в детских домах и школах-интернатах;
- инвалиды детства;
- участники локальных войн;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- сотрудники музеев системы Министерства культуры РФ, члены ИКОМ;
- Почетные граждане.

5.2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, в размере 50% стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей, при предъявлении документа, подтверждающего личность (свидетельство о рождении, паспорт) и документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (удостоверение или справка):

- пенсионеры;
- инвалиды I и II групп;
- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой и попечительством;
- дети-инвалиды;
- дети из малообеспеченных и многодетных семей.

5.3. Лицам, не достигшим восемнадцати летнего возраста, вне зависимости от гражданства, предоставляется право бесплатного посещения музея один раз в месяц – каждый последний четверг месяца.

5.4. Информация о порядке посещения на льготных и бесплатных условиях платных мероприятий размещается на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации, а также специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей музеев местах.

5.5. В дни, установленные для бесплатного посещения гражданами, на льготных и бесплатных условиях платных мероприятий, обслуживание других категорий посетителей осуществляется на общих основаниях.

6. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Отдельный учет доходов, полученных Учреждением от предоставления платных услуг и расходов по приносящей доход деятельности, ведет централизованная бухгалтерия.

6.2. Денежные средства, полученные от предоставления платных услуг, направляются на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах и т.п.

6.3. Остаток средств, предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года.

6.4. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.5. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

7. Ответственность Учреждения

7.1. Учреждение как исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель МКУК «ВИХМ», а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и Учреждением платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом руководителя Учреждения и действует без ограничения срока.

8.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством РФ.

8.3. Любые изменения настоящего Положения оформляются в письменном виде.

8.4. Информацию об изменениях Положения публикуется на официальном сайте Учреждения.