

Оценочный лист
качества условий оказания услуг организациями культуры

Муниципальный район, городской округ

Чадырлинский городской округ

Дата проведения исследования: *20.07.2014 г.*

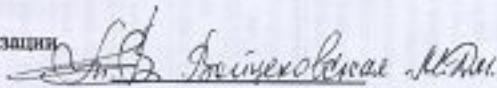
Ф.И.О. эксперта: *Абдуллаев Талгат Фазильевич*

Наименование учреждения: *Чадырлинский районный центр культуры и искусств*

| № п/п | Критерии(и) показатели качества работы | Значение показатели (в баллах) | Результаты оценки |
|--------|---|--------------------------------|-------------------|
| 1. | Критерий «Открытость и доступность информации об организации культуры» | | |
| 1.1 | Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещениях организации перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами: | | 100 |
| 1.1.1 | – дата создания организации культуры, ее учредитель, учредители, место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты; | | 10 |
| 1.1.2 | – структура и органы управления организации культуры; | | 10 |
| 1.1.3 | – виды предоставляемых услуг организацией культуры; | | 10 |
| 1.1.4 | – материально-техническое обеспечение предоставления услуг; | | 10 |
| 1.1.5 | – копия устава организации культуры; | | 10 |
| 1.1.6 | – копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); | | 10 |
| 1.1.7 | – копия документа о порядке предоставления платных услуг; | | 10 |
| 1.1.8 | – информация, которая размещается, опубликовывается по решению организации культуры, а также информации, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации; | | 10 |
| 1.1.9 | – иная определяемая уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимая для проведения независимой оценки информации (например, нормативно-правовые документы, оценочные листы, анкеты для опроса граждан получателей услуг и т.д.); | | 10 |
| 1.1.10 | – информация о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). | | 10 |
| 2. | Критерий «Комфортность условий предоставления услуг» | | |

| | | | |
|-------|--|--|-----|
| 2.1 | Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг: | | 140 |
| 2.1.1 | - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); | | 20 |
| 2.1.2 | - доступность питьевой воды; | | 20 |
| 2.1.3 | - соответствие помещениям действующим санитарным нормам (отсутствие плесени, посторонних запахов, протечек кровли и т.п.); | | 20 |
| 2.1.4 | - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); | | 20 |
| 2.1.5 | - наличие и позитивность навигации внутри организации; | | 20 |
| 2.1.6 | - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.); | | 20 |
| 2.1.7 | - наличие гибкого графика работы в соответствии с запросами населения. | | 20 |
| 3. | Критерий «Доступность услуг для инвалидов» | | |
| 3.1 | Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: | | 0 |
| 3.1.1 | - оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами; | | 0 |
| 3.1.2 | - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; | | 0 |
| 3.1.3 | - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; | | 0 |
| 3.1.4 | - наличие сменных кресел-колясок; | | 0 |
| 3.1.5 | - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации. | | 0 |
| 3.2 | Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: | | 40 |
| 3.2.1 | - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; | | 0 |
| 3.2.2 | - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненнымми рельефно-точечным шрифтом Брайля; | | 0 |
| 3.2.3 | - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); | | 0 |
| 3.2.4 | - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; | | 20 |
| 3.2.5 | - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации); | | 20 |
| 3.2.6 | - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | | 0 |

Подпись директора организации
(с расшифровкой):

 Дубровская М.М.

Подпись эксперта (с расшифровкой):  Абисул Абисул А.К.

Показатели, формирующиеся на основании оценки уровня открытия и доступности информации

| Направление информационного объекта (требования) | | Максимальное значение, баллы | Степень выходной достоверности информационного объекта | Фактическое значение, баллы |
|---|-----|---|--|-----------------------------|
| 1. Содержание информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте органов власти и информационно-массовых коммуникаций органов местного самоуправления и культуры, ее уставом, нормативными правовыми актами: | | 100 | Сумма всех показателей | 100 |
| 1) Дата создания организаций культуры, ее учредителя, место нахождения организаций культуры и ее физика (при наличии), реалии, график работы, контактные телефона и адреса электронной почты | 10 | | | 10 |
| 2) Структура и органы управления организаций культуры | 10 | | | 10 |
| 3) Виды предоставляемых услуг организаций культуры | 10 | | | 10 |
| 4) Материально-техническое обеспечение предоставления услуг | 10 | 0 баллов – отсутствует информация о деятельности организации | | 10 |
| 5) Комплект организаций культуры | 10 | | | 10 |
| 6) Комплекс физико-хозяйственной деятельности организаций культуры, учрежденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной системе (информации об объеме предоставленных услуг) | 10 | 10 баллов – информация соответствует требованиям к ней | | 10 |
| 7) Комплекс документации о порядке предоставления платных услуг | 10 | | | 10 |
| 8) Информация, которая размещается по решению организаций культуры, а также информации, размещение и отображение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации | 10 | | | 10 |
| 9) Иная определяемая уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимая для предоставления недавней оценки информации (материал, первоисточником документов, оценкой которых являются для вопроса граждан получателей услуг и т.п.) | 10 | | | 10 |
| 10) Информация о профилактике ненормальной оценки качества (в т.ч. Fragen проведения независимых оценок качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков) | 10 | | | 10 |
| 2. Информация на официальном сайте организаций культуры и функционирования местного самоуправления способом обратной связи в единоместности с получением услуг: | 100 | 0 баллов – отсутствуют или не функционируют местные способы взаимодействия | | |
| 1) Абсолютный номер телефона | | по 30 баллов за каждый способ - письмо и функционирование электронных способов взаимодействия (от одного до трех способов включительно) | | |
| 2) Адрес электронной почты | | 100 баллов - в зависимости от более трех местных способов взаимодействия | | |
| 3) Наименование электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалоба, предложений), получения консультации по оказываемым услугам и иных) | | | | |
| 4) Надпись раздела «Часто задаваемые вопросы» | | | | |
| 5) Надпись на сайте технической возможности выражения получателем услуг мнений о качестве услуг организаций социальной сферы (записи анкеты для отбора граждан или гиперссылки на нее) | | | | |
| 6) Иной логистический способ взаимодействия | | | | |